

LES OUTILS DU MANAGEMENT

Programme de formation en présentiel

Dernière mise à jour : 14/03/2022

Objectif général

La formation permet d'avoir une équipe de managers dans une posture identifiée. Vous pourrez de ce fait clarifier le travail des collaborateurs, animer et diriger son équipe vers l'atteinte des objectifs fixés. A l'issue de la formation vous aurez développé votre connaissance du management en vous appuyant sur les différents outils à votre disposition.

Public visé et prérequis

Public visé : Managers, Responsables, personnes ayant à manager des équipes

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- -Connaitre son rôle de manager
- -Adapter son mode de management en fonction des collaborateurs et de leur motivation.
- -Connaitre et comprendre les leviers de dynamique de groupe et définir le cap
- -Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs

Programme pédagogique de la formation

Les séquences de la formation

1. *Connaitre son rôle de manager :*

- La mission de Manager
- -Rôle et responsabilités
- -Trouver sa place entre son équipe et sa hiérarchie
- -La valeur ajoutée du manager.
-

2 – *Adapter son management en fonction des collaborateurs :*

- -Connaissance de l'équipe
- -Identifier les talents et compétences de ses collaborateurs
- -Les leviers de motivation

- Les différents modes de management

3 – Connaitre et comprendre les leviers de dynamique de groupe et définir le cap.

- La dynamique de groupe.
- Définition et mise en place des actions à mener. Définition des objectifs.

4 – Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs.

- Bien déléguer
- Maîtriser la technique du Feed-Back

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- **Moyens pédagogiques** : Méthode expositive, participative, jeux de rôle, exercices, analyse vidéo
- **Moyens techniques** : *Salle équipée (tables, chaise, chevalets)*, un ordinateur, un Barco ou une grande télévision, un Paper minimum, Feutres, feuilles vierges, jeux de cartes, Post-it.
- **Moyens d'encadrement** : Formateur Professionnel d'adultes Certifiée ayant les compétences requises dans ce domaine.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution** : *Feuilles de présence signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.*

Appréciation des résultats :

- La formation dispose d'évaluations amont, aval, qui sont réalisées avec un outil dématérialisé (type google form). Une note sera donnée aux participants au début et à la fin de la formation.

Des évaluations intermédiaires seront réalisées par le formateur à chaque étape par un jeu de questions/ réponses sur les points venant d'être abordés.

A la reprise de la 2nd journée, le formateur fait une réactivation des acquis par un jeu d'échanges avec les participants pour s'assurer de la bonne compréhension des points vus la veille.

- Une évaluation de satisfaction sera également faite en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée totale de la formation** : 2 Jours 14 heures.
- **Horaires** : *Par défaut 9h00-12h00/13h00-17h00*
- **Rythme** : *En continu*
- **Mode d'organisation pédagogique** : *Présentiel en intra-entreprise (groupe d'apprenants d'une seule entreprise) ou Présentiel en inter-entreprise (groupe d'apprenants de plusieurs entreprises)*
- **Nombre de participants maximum** : *12 participants maximum et minimum 3 par session.*

- **Lieu de formation** : HORS SITE OU SUR SITE
- **Tarif par session** : 300 Euros *en inter par stagiaire*
3000 Euros *en intra forfaitaire par session*.
- **Indicateurs de résultats** : Taux de satisfaction des stagiaires.

Modalité et délai d'accès

A l'issue de votre demande de formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 30 jours.